

Regulamin działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3, w Przedszkolu nr 16 w Gdańsku w związku z COVID-19

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut Przedszkola nr 16 w Gdańsku,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja

I. Organizacja opieki w przedszkolu:

Zasady ogólne:

1. Jedna grupa dzieci ma wyznaczoną stałą, tą samą salę do zabaw.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele/opiekunowie.
3. Powierzchnia w sali, przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m²
4. Grupa może liczyć maksymalnie 25 dzieci.
5. Powierzchnia sal w Przedszkolu nr 16 w Gdańsku:
 - grupa I 63m² (parter)
 - grupa II 63 m² (parter)
 - grupa III 30m² (piętro)
 - grupa IV 78m² (piętro)
6. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
7. Wykorzystywane do zajęć instrumenty muzyczne (grzechotki, tamburyna, bębenki) przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) a także zabawki należy dezynfekować.
8. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
9. Salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci do przedszkola

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola zgodnie z "**Procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19 w Przedszkolu nr 16 w Gdańsku**" (załącznik nr 1/1.09.2020).

Pobyty dziecka w przedszkolu.

1. Dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola zgodnie z "**Procedurą korzystania z placu zabaw przy Przedszkolu nr 16 w Gdańsku**" (załącznik nr 8/1.09.2020). Każda z grup ma wydzieloną część placu zabaw. Ze względu na codzienną dezynfekcję sprzętów **nie wolno korzystać z placu zabaw przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci przez rodziców.**

2. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odpowiedniego ubrania dziecka. Ubrania na zmianę należy umieścić w podpisanym worku odpowiednio spakowane i zabezpieczone ze względu na dokonywaną codzienną dezynfekcję.
3. Pomiar temperatury ciała dziecka odbywa się w razie zauważenia niepokojących objawów.
4. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do umożliwienia szybkiej z nim komunikacji poprzez podanie aktualnego **kontaktu telefonicznego**, maila. W przypadku zmiany jest zobowiązany niezwłocznie dokonać aktualizacji danych. Rodzic zobowiązuje się do bezzwłocznego odbierania telefonów, odpisywania na SMS-y, e-maile.
5. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu wyposażonym w specjalne środki ochrony osobistej z zachowaniem minimum 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun **w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola** oraz stosowne służby i organy zgodnie z "**Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia Covid-19**" (Załącznik nr 4/1.09.2020).
6. Grupy dzieci wchodzi do szatni i wracają z ogrodu, tak by poszczególne grupy nie spotykały się w szatni.
7. W ogrodzie jest ograniczona liczba zabawek. Zostają te, które można codziennie umyć detergentem lub je zdezynfekować. Sprzęty, których nie można myć/dezynfekować są wyłączone z użytkowania i oznaczone taśmą.
8. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, część zabawek zostanie zabezpieczona przed używaniem. (karta dezynfekcji sprzętu ogrodowego – zał. nr 7)

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Dzieci obowiązkowo myją ręce:
 - po przyjściu do przedszkola
 - przed posiłkami
 - po skorzystaniu z toalety
 - po przyjściu z podwórka
2. W łazienkach jest zapewniona ciepła woda, mydło w płynie oraz ręczniki jednorazowe.
3. Przy wejściu do budynku jest zamontowany dozownik z płynem dezynfekującym do rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola. Dozowniki są również umieszczone przy wejściu dla pracowników, przy zmywalniach, w kuchni. Przenośne spryskiwacze z płynem (**umieszczone w niedostępnym dla dzieci miejscu**) są również na salach oraz w toaletach.
4. Utrzymanie czystości i dezynfekcja ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników odbywa się zgodnie z przyjętymi procedurami i jest monitorowana (załącznik nr 5 – karta dezynfekcji ciągów komunikacyjnych)
5. Personel opiekujący się dziećmi, nie musi stosować dodatkowych środków ochrony. Pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
6. W pomieszczeniach sanitarnych są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.

7. Toalety są systematycznie myte i dezynfekowane. (załącznik nr 6 – karta dezynfekcji sali i łazienki grupy)

III. Posiłki

1. Posiłki dla dzieci są przygotowywane zgodnie z przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego HACCP, GHP.
2. Posiłki będą wydawane:
 - 8.30 Śniadanie + warzywo lub owoc
 - 12.00 Obiad (drugie danie + warzywo lub owoc)
 - 14.00 Podwieczorek (zupa i podwieczorek)
3. **Nie wolno wchodzić osobom postronnym do pomieszczeń kuchni.** W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu obowiązuje dystans społeczny 1,5 metra oraz środki ochrony w formie co najmniej przyłbicy.
4. Pracownicy kuchni przygotowując posiłki są zabezpieczeni przyłbicami / maseczkami w przypadku wykonywania pracy w odległości bliższej niż 1,5 metra.
5. Pracownicy kuchni są zobowiązani do systematycznego, zgodnego z procedurami i wytycznymi mycia rąk, stosowania rękawiczek jednorazowych, utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Produkty spożywcze są nabywane od wybranych, sprawdzonych dostawców. Dezynfekcja opakowań, mycie następuje przed przeniesieniem do kuchni (w obieralni)
7. Posiłki są podawane dzieciom na salach zabaw. Przed każdym posiłkiem są dezynfekowane stoły.
8. Dzieci jedzą przy stałych wyznaczonych miejscach, korzystają ze swoich podpisanych krzesełek.
9. Wodę do picia dzieciom podaje tylko pracownik. Kubki, dzbanki są codziennie wyparzone.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka, personelu przedszkola

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy wchodzi do przedszkola wejściem dla personelu i dostawców.
3. Pracownicy zachowują dystans społeczny co najmniej 1,5 m a w przypadku bliższego kontaktu używają środków ochrony osobistej.
4. W przypadku zauważenia niepokojących objawów u Pracownika lub u dziecka należy postępować zgodnie z "**Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia covid-19**" (załącznik nr 4/1.09.2020 i załącznik 2A – karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka)
5. W przedszkolu jest wyznaczone pomieszczenie wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę/dziecko w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z objawami lub dziecko, które mogą wskazywać na zachorowanie na koronawirusa, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze ,uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

9. We wszystkich pomieszczeniach są odstępné numery telefonów do powiatowej stacji sanitarnej.

V. Informacje ogólne

1. Pracownicy/obsługa podmiotu zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirust> a także obowiązujących przepisów prawa.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu, należy niezwłocznie o tym fakcie powiadomić dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny.
4. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
5. Przedszkole posiada termometr bezdotykowy.
6. Obowiązki i informacje dla nauczyciela, pomocy nauczyciela, woźnej oddziałowej – zał. nr 2/1.9.2020
7. Obowiązki dyrektora, intendenta, personelu pomocniczego oraz kuchennego – zał. nr 3/1.09.2020
8. Dyrektor przedszkola ma prawo oddelegować pracowników do innych prac, zgodnie z ich kwalifikacjami.

V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem "Regulaminu działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 16 w Gdańsku w związku z COVID-19" odpowiada Wicedyrektor ZSP3.
2. **Do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie.**
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1.09.2020 r. do odwołania.

WICEDYREKTOR

mgr Anna Czujko