

**Procedura przyprawdzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego  
w związku z emisją wirusa Covid-19  
w ZSP nr 3 - Przedszkole nr 16 w Gdańsku**

### **I. Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut ZSP nr 3 w Gdańsku,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Wytycznych MZ i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego

### **II. Cel procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpiecznych warunków przyprawdzania i odbierania dziecka.

### **III. Przedmiot procedury**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprawdzania i odbierania dzieci do placówki,
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

### **IV. Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

### **V. Ustalenie stanu zdrowia**

1. Do przedszkola przyprawdzone jest dziecko zdrowe bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów alergii.
2. Rodzic/Opiekun przed pierwszym po wakacjach wprowadzeniem dziecka do szatni, w wyznaczonym miejscu, wypełnia oświadczenie (Załącznik nr 1A/2020)
3. Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała kiedy zauważone zostaną niepokojące objawy.

### **VI. Przyprawdzanie dziecka do placówki**

1. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki i fartuch z długimi rękawami.
2. Przedszkole jest czynne w godz. 6.30-16.30.

3. Dziecko do przedszkola przyprowadza 1 zdrowa osoba – rodzic/opiekun, najpóźniej do godz. 8.00. O godz. 8.15 drzwi przedszkola zostają zamknięte i następuje dezynfekcja ciągów komunikacyjnych i przygotowanie do śniadania.
4. Rodzic/Opiekun powiadamiania dzwonkiem przy drzwiach pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka.
5. Kolejni rodzice/opiekunowie oczekują na wejście do przedszkola z dzieckiem przed drzwiami głównymi, z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
6. Rodzice będą wpuszczani do części wspólnej przedszkola przez osobę dyżurującą.
7. Rodzic/opiekun przechodzi z dzieckiem do szatni (1 rodzic/opiekun + 1 dziecko) i sprawnie przebiera dziecko. Dzieci z grupy I i II rodzic/opiekun odprowadza do nauczyciela grupy, bez wchodzenia do sali. Dzieci z grupy III i IV odprowadza do sali dyżurujący pracownik.
8. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do utrzymywania co najmniej 1,5 metrowych odległości od innych osób w tym pracowników przedszkola. Rodzic/Opiekun na teren przedszkola wchodzi (zaopatrzone we własnym zakresie) w maseczce/osłonie nosa i ust oraz rękawiczkach lub dezynfekuje ręce płynem przy wejściu do części wspólnej przedszkola.
9. Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych maskotek/zabawek/przedmiotów ani nie pozostawia żadnej rzeczy na terenie ogrodu przedszkolnego. Rodzic/Opiekun odpowiada za ten stan rzeczy.
10. Dziecko pod opieką pracownika przedszkola udaje się do łazienki w celu dokładnego umycia rąk.

#### **VII. Odbieranie dziecka z placówki**

1. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki i fartuch z długimi rękawami.
2. Rodzic/Opiekun powiadamia dzwonkiem do drzwi pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
3. Pracownik placówki zgłasza nauczycielowi przyjście rodzica/opiekuna po dziecko.
4. Rodzic/Opiekun oczekuje na dziecko w szatni utrzymując co najmniej 1,5 metra odstępów od innych ludzi.
5. Pracownik przekazuje rodzicowi/opiekunowi dziecko, który ubiera je, po czym niezwłocznie opuszcza teren przedszkola.
6. Celem uzyskania informacji o dziecku od nauczyciela grupy zaleca się kontakt e-mail lub inny uzgodniony z nauczycielem.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada V-ce Dyrektor ZSP nr 3 - Przedszkole nr 16.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice.
3. Niniejsza procedura obowiązuje od dn. 01 września 2020 r. do odwołania.