

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3
PRZEDSZKOLE NR 16
tel. 58 307 30 76
NIP 5833402475, REGON 385455771

**REGULAMIN ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU
EWIDENCJI POBYTU DZIECKA**

W

ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 3

REGULAMIN
ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKILNYM NR 3
PRZEDSZKOLE NR 16 W GDAŃSKU

1. W celu ewidencji i rozliczania kosztów pobytu dzieci w Przedszkolu nr 16 w Gdańsku, wprowadza się elektroniczny system „E-przedszkolaczek”.
2. Elektroniczny system ewidencji i rozliczenia czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu nr 16.
3. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzin dziennie bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz opłatę za wyżywienie.
4. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/opiekun prawny otrzymuje nieodpłatnie i potwierdza jej odbiór pisemnie.
5. Karta zbliżeniowa jest własnością ZSP3 w Gdańsku.
6. Karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko.
7. Zniszczenie, zgubienie, uszkodzenie karty zbliżeniowej wydanej, obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty. Koszt zakupu nowej karty wynosi 8,00 zł.
8. Fakt utraty karty należy zgłosić do intendenta Przedszkola nr 16 w Gdańsku.
9. Rodzic/opiekun prawny może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie 8,00 zł poprzez zamówienie na stronie:
<http://karty-syntio.pl/przedszkole-16-gdansk>
10. Przyprowadzając dziecko rodzic/opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone do p-la.
11. Odbierając dziecko rodzic/opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.
12. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować odbiór dziecka przy czytniku.
13. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka do p-la, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w p-lu od godz. otwarcia placówki.
14. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka z p-la, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w p-lu do godziny zamknięcia placówki.

15. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest opłata za żywienie zadeklarowana przez rodziców/opiekunów prawnych w „Deklaracji rodzica/opiekuna dotyczącego czasu pobytu dziecka w przedszkolu w danym roku szkolnym o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”.
16. Czytniki kart zbliżeniowych sygnalizują dźwiękiem oraz zmianą koloru diody rejestrację w systemie.

Postanowienia końcowe

17. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Przedszkolu nr 16 w Gdańsku oraz na stronie internetowej ZSP3 w zakładce Przedszkole.
18. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
19. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu nr 16 w Gdańsku, udziela rodzicom/opiekunom intendent.
20. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola prowadzona będzie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.
21. Zmiana wysokości opłaty za zakup nowej lub dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
22. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2020 r.

WICEDYREKTOR

mgr Anna Czujko